

Số: /KH-STP

Kiên Giang, ngày tháng 12 năm 2023

## KẾ HOẠCH Thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 300/KH-UBND ngày 20/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang về công tác cải cách hành chính năm 2024. Sở Tư pháp xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024, cụ thể như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Để cụ thể hóa và tổ chức thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ giải pháp cải cách hành chính (CCHC) của Ủy ban nhân dân tỉnh đề ra trong năm 2024.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin nhằm đổi mới căn bản phương thức làm việc của Sở Tư pháp, đảm bảo nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động, hướng tới xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Nâng cao chất lượng công tác xây dựng, thẩm định và góp ý văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL), công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL gắn với theo dõi việc thực hiện VBQPPL; thực hiện nghiêm việc công khai, minh bạch thủ tục hành chính (TTHC) bằng nhiều hình thức như (niêm yết tại cơ quan, đơn vị; Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh; công khai trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh và Cổng thông tin điện tử của Sở).

- Nâng cao ý thức trách nhiệm của công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị về công tác cải cách hành chính (CCHC); tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao năng lực, kỹ năng thực thi công vụ, ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp của đội ngũ công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ. Nâng cao chất lượng giải quyết công việc của cá nhân, tổ chức thuộc trách nhiệm, thẩm quyền của Sở Tư pháp.

- Triển khai thông tin, tuyên truyền, mục tiêu, nhiệm vụ, ý nghĩa và các nội dung, giải pháp CCHC đến toàn thể đội ngũ công chức, viên chức, người dân để tạo động lực và sự đồng thuận cao trong thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2024.

### II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

#### 1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Tổ chức triển khai kịp thời Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CCHC của Sở Tư pháp. Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở có trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức thực hiện những nội dung, nhiệm vụ theo Kế hoạch CCHC năm 2024, triển khai thực hiện Chính quyền điện tử, Chính quyền số năm 2024 và những năm tiếp theo.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ CCHC của các phòng, đơn vị thuộc Sở; thực hiện tốt quy tắc ứng xử, văn hóa công vụ đối với công chức, viên chức và người lao động theo Kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 13/6/2019 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án văn hóa công vụ.

- Triển khai thực hiện kế hoạch cải thiện và nâng cao các chỉ số: Cải cách hành chính (Par Index); HÀi lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS), Năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Xanh cấp tỉnh (PGI) và Hiệu quả Quản trị và Hành chính công cấp tỉnh (PAPI) của Sở Tư pháp.

- Thực hiện tốt công tác tự kiểm tra, đánh giá, rút kinh nghiệm trong thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2024 tại Sở Tư pháp; qua đó kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những thiếu sót trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, quán triệt các chỉ thị, quyết định, kế hoạch của cấp trên trong công tác CCHC và đẩy mạnh việc thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước của Chính phủ 05 năm giai đoạn 2021-2025.

- Tổ chức phát động và thực hiện tốt chuyên đề công tác thi đua, khen thưởng trong thực hiện nhiệm vụ CCHC; cải thiện và nâng lên các chỉ số SIPAS, PCI, PGI, PAPI năm 2024 tại Sở Tư pháp; thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo kết quả thực hiện đúng quy định.

## **2. Cải cách thể chế**

- Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch kiểm tra, xử lý và rà soát VBQPPL của tỉnh năm 2024 đảm bảo đúng quy định; nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành VBQPPL trên các lĩnh vực quản lý theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành VBQPPL năm 2020; nâng cao chất lượng thẩm định dự thảo VBQPPL của HĐND và UBND tỉnh do các sở, ban, ngành gửi đến; kịp thời tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh công bố các VBQPPL đã hết hiệu lực toàn bộ hoặc một phần.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024; Kế hoạch kiểm tra theo dõi thi hành pháp luật theo chuyên đề các lĩnh vực trọng tâm liên ngành năm 2024 trên địa bàn tỉnh Kiên Giang nhằm đáp ứng yêu cầu quản lý, tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương; Kế hoạch kiểm tra công tác xử lý vi phạm hành chính năm 2024; Kế hoạch quản lý xử lý vi phạm hành chính năm 2024. Đồng thời, phối hợp với các sở, ban, ngành và Ủy ban nhân dân cấp huyện có liên quan tiếp tục thực hiện tốt quy chế phối hợp thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật và công tác quản lý xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn tỉnh.

## **3. Cải cách thủ tục hành chính**

- Thường xuyên cập nhật đúng, đủ, kịp thời TTHC đang có hiệu lực thi

hành, đồng thời tổ chức niêm yết công khai đúng quy định tại cơ quan, đơn vị và trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh, Sở Tư pháp tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện TTHC.

- Tiếp tục thực hiện các phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính; rà soát phát hiện các quy định TTHC rườm rà, không cần thiết để kịp thời sửa đổi, bổ sung theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 110/KH-UBND ngày 19/5/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; thực hiện 100% TTHC của Sở Tư pháp được tích hợp cổng dịch công tỉnh và dịch vụ công quốc gia; đẩy mạnh thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ Bưu chính công ích; tăng cường tuyên truyền việc thực hiện TTHC qua dịch vụ công trực tuyến.

- Thực hiện nghiêm quy định về phản ánh kiến nghị của người dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC; trường hợp giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp bị trễ hạn phải có văn bản xin lỗi về việc giải quyết TTHC.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong các lĩnh vực thuộc thẩm quyền của Sở Tư pháp. Thực hiện kiểm tra, theo dõi, nhắc nhở công chức, viên chức thực hiện đúng trình tự, thủ tục giải quyết TTHC theo yêu cầu của người dân, doanh nghiệp đúng quy định.

#### **4. Cải cách tổ chức, bộ máy**

- Thực hiện Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 05/01/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về triển khai thực hiện Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP; Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP và Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập gắn với công tác quản lý biên chế và thực hiện tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; phê duyệt đề án vị trí việc làm viên chức trong đơn vị sự nghiệp công lập; Kế hoạch số 102-KH/TU ngày 30/11/2022 của Tỉnh ủy về tinh giản biên chế cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh giai đoạn 2022-2026; Kế hoạch số 159-KH/TU ngày 23/8/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về quản lý, sử dụng biên chế trong hệ thống chính trị của tỉnh giai đoạn 2024-2026.

- Sở Tư pháp tiếp tục kiện toàn tổ chức công chức, viên chức tại các phòng, đơn vị thuộc Sở; Rà soát, điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở phù hợp với quy định.

#### **5. Cải cách chế độ công vụ**

- Xây dựng và thực hiện có hiệu quả kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2024, nhằm nâng cao chất lượng nguồn nhân lực đáp ứng nhu cầu công việc và vị trí việc làm.

- Xây dựng đội ngũ công chức, viên chức có phẩm chất đạo đức tốt, có bản lĩnh chính trị, có năng lực, có tính chuyên nghiệp cao, tận tụy phục vụ nhân dân theo chuẩn chức danh và vị trí việc làm.

- Thực hiện quy định của pháp luật về tuyển dụng, bố trí, phân công nhiệm vụ phù hợp với trình độ, năng lực, sở trường của công chức, viên chức để phát huy hiệu quả công tác. Thực hiện đúng các quy trình, thủ tục, đảm bảo công khai, minh bạch, dân chủ trong công tác cán bộ.

- Thực hiện tốt công tác thanh tra, kiểm tra chuyên ngành nhằm nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của đội ngũ công chức, viên chức.

## **6. Cải cách tài chính công**

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định về chế độ tự chủ tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan Nhà nước; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát hoạt động tài chính tại cơ quan, đảm bảo sử dụng kinh phí theo quy định, đúng mục đích, hiệu quả, phù hợp với chủ trương thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Áp dụng các biện pháp tiết kiệm để tăng thu nhập cho công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở.

## **7. Xây dựng Chính phủ điện tử, Chính phủ số**

- Nâng cao nhận thức về ứng dụng công nghệ thông tin xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số cho công chức, viên chức, tham gia tập huấn kiến thức cơ bản về Chuyển đổi số, kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin và an toàn thông tin. Triển khai các nền tảng số trong quản lý nhà nước tại cơ quan, điều hành nghiệp vụ chuyên ngành dựa trên dữ liệu, đồng bộ, thông suốt giữa các phòng, đơn vị thuộc Sở nhằm phục vụ xây dựng Chính quyền điện tử hướng tới xây dựng Chính quyền số, nâng cao chất lượng, hiệu quả để phục vụ người dân, doanh nghiệp tốt hơn.

- Thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ; triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến theo hướng

toàn trình trong phạm vi quản lý của tỉnh theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ, bảo đảm nguyên tắc tổ chức, cá nhân chỉ cung cấp thông tin một lần cho cơ quan nhà nước khi thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

- Tiếp tục triển khai và mở rộng dịch vụ công trực tuyến mức độ toàn trình và một phần tích hợp vào Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh để phục vụ tra cứu kết quả, giải quyết thủ tục hành chính; đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền để người dân và các tổ chức nhằm nâng cao nhận thức, tiếp cận, sử dụng, khai thác hệ thống một cửa điện tử và các dịch vụ công trực tuyến.

- Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng, biểu mẫu, chế độ báo cáo theo hướng dẫn của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; tăng cường gửi, nhận văn bản, báo cáo điện tử tích hợp chữ ký số giữa các cơ quan quản lý nhà nước, thực hiện số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử theo quy định.

- Tiếp tục áp dụng, duy trì và cải tiến có hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại cơ quan, đơn vị.

### **III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024.** (Có biểu mẫu kèm theo)

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở có trách nhiệm tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được quy định tại Kế hoạch này (có phụ lục kèm theo) thường xuyên tự kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách hành chính và các công việc được lồng ghép trong hoạt động chuyên môn của Sở Tư pháp.

2. Các phòng, đơn vị thuộc Sở có trách nhiệm xây dựng Kế hoạch thực hiện của năm 2024 và thực hiện các báo cáo định kỳ: **Quý I** trước ngày 15/3/2024 (chốt số liệu từ ngày 15/12/2023 đến ngày 14/3/2024); **6 tháng** trước ngày 15/6/2024 (chốt số liệu từ ngày 15/12/2023 đến ngày 14/6/2024); **Quý III** trước ngày 15/9/2024 (chốt số liệu từ ngày 15/6/2024 đến ngày 14/9/2024) và **Năm** trước ngày 15/12/2024 (chốt số liệu từ ngày 15/12/2023 đến ngày 14/12/2024) gửi về Văn phòng Sở để tổng hợp báo cáo Sở Nội vụ đúng quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc các phòng, đơn vị thuộc Sở kiến nghị hoặc đề xuất Lãnh đạo Sở Tư pháp (thông qua Văn phòng Sở) để kịp thời chỉ đạo, thực hiện đồng bộ và hiệu quả theo kế hoạch đề ra./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Website Sở;
- Lưu: VT.

**GIÁM ĐỐC**

**Trần Văn Khải**

**PHỤ LỤC**  
**TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024**  
*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-STP, ngày.../12/2023 của Sở Tư pháp)*

STT	NỘI DUNG THỰC HIỆN	SẢN PHẨM	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
<b>I</b>	<b>CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC</b>				
1	Ban hành Kế hoạch thực hiện công tác CCHC năm 2024	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Tháng 12/2023
2	Ban hành Kế hoạch thông tin, tuyên truyền CCHC năm 2023	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý I/2024
3	Báo cáo công tác CCHC quý I, 6 tháng, quý III và năm	Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Theo kỳ báo cáo
<b>II</b>	<b>CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>				
1	Tham mưu UBND tỉnh ban hành Kế hoạch kiểm tra, xử lý và rà soát VBQPPL năm 2024	Kế hoạch	Phòng Xây dựng và kiểm tra	Các sở, ban, ngành và UBND cấp huyện	Tháng 12/2023
2	Tham mưu UBND tỉnh ban hành Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024	Kế hoạch	Phòng Quản lý XLVPHC& TDTHPL	Các sở, ban, ngành và UBND cấp huyện	Tháng 01/2024
3	Tham mưu UBND tỉnh ban hành Báo cáo công tác kiểm tra, xử lý văn bản QPPL năm 2023	Báo cáo	Phòng Xây dựng và kiểm tra VBQPPL	Các sở, ban, ngành và UBND cấp huyện	Tháng 02/2024
4	Tham mưu UBND tỉnh ban hành Báo cáo công tác theo dõi thi hành pháp luật năm 2024	Báo cáo	Phòng Quản lý XLVPHC& TDTHPL	Các sở, ban, ngành và UBND cấp huyện	Tháng 12/2024

5	Tham mưu UBND tỉnh công bố danh mục văn bản QPPL hết hiệu lực năm 2023	Quyết định	Phòng Xây dựng và kiểm tra VBQPPL	Các sở, ban, ngành và UBND cấp huyện	Tháng 01/2024
<b>III</b>	<b>CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>				
1	Tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố TTHC ngành Tư pháp	Quyết định	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thực hiện thường xuyên
2	Ban hành Kế hoạch hoạt động KSTTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại cơ quan hành chính nhà nước	Quyết định	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý I/2024
3	Ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác KSTTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại cơ quan hành chính nhà nước	Quyết định	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý I/2024
4	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Kiên Giang	Quyết định	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý I/2024
5	Ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước (nếu có)	Quyết định	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý I/2024
6	Báo cáo thực hiện hoạt động KSTTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Năm 2024
<b>IV</b>	<b>CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH</b>				
1	Kiên toàn tổ chức cán bộ tại các phòng, đơn vị thuộc Sở, bố trí sắp xếp công chức, viên chức phù hợp với năng lực và vị trí việc làm	Quyết định	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thực hiện thường xuyên
<b>V</b>	<b>CẢI CÁCH CÔNG VỤ</b>				
1	Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ công chức, viên chức năm 2024	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý IV/2023; Xây dựng thực hiện thường xuyên
<b>VI</b>	<b>CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>				

1	Thực hiện quy chế tự chủ tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí năm 2024	- Quy chế chi tiêu nội bộ; - Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Thực hiện thường xuyên
2	Thực hiện cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập	- Quy chế chi tiêu nội bộ; - Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	Các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở	Thực hiện thường xuyên
<b>VII</b>	<b>XÂY DỰNG CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ</b>				
1	Ban hành Kế hoạch chuyển đổi số năm 2024	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý I/2024
2	Ban hành Kế hoạch áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý I/2024